

門川海浜総合公園 テニスコート 使用許可申請書

指定管理者
 公益財団法人門川ふるさと文化財団
 理事長 様

次のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日
使用者 / 使用団体名
責任者氏名
住所
電話番号

※準備から片付けまで
 の時間を記入してください。

受付・許可番号

使用目的	練習		使用コート数 []面			
	大会名[]					
使用人数	児童・生徒・高校生 []名 + 一般 []名 = 合計 []名					
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	A	B	C	D	領収印
	一般 440円 学生 210円 × []時間	× []面 =		円		
	(30分 260円 + 60分 520円 + 120分 1,040円) × []枚 = 円					
	使用料合計 円					
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	A	B	C	D	領収印
	一般 440円 学生 210円 × []時間	× []面 =		円		
	(30分 260円 + 60分 520円 + 120分 1,040円) × []枚 = 円					
	使用料合計 円					
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	A	B	C	D	領収印
	一般 440円 学生 210円 × []時間	× []面 =		円		
	(30分 260円 + 60分 520円 + 120分 1,040円) × []枚 = 円					
	使用料合計 円					
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	A	B	C	D	領収印
	一般 440円 学生 210円 × []時間	× []面 =		円		
	(30分 260円 + 60分 520円 + 120分 1,040円) × []枚 = 円					
	使用料合計 円					
備考						受付

職員チェック欄： 予定表 受付簿 PC入力 Gカレンダー