

# 教育施設等使用許可申請書

門川町長 様

指定管理者

公益財団法人門川ふるさと文化財団

理 事 長 様

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
| 令和          | 年 | 月 | 日 |
| 使用団体名 _____ |   |   |   |
| 責任者氏名 _____ |   |   |   |
| 住 所 _____   |   |   |   |
| 電話番号 _____  |   |   |   |

つぎのとおり教育施設等の使用を申請します。

|                   |   |
|-------------------|---|
| 使用施設              | 管理棟 <input type="checkbox"/> ミーティングルーム                            |
|                   | <input type="checkbox"/> 広場 [ゲートボール場・遊具広場・中央広場・( )]               |
|                   | <input type="checkbox"/> 園内通路 [多目的グラウンド周り(590m)・園内全周(1.090m)・( )] |
|                   | <input type="checkbox"/> 駐車場 [ ( ) ]                              |
|                   | <input type="checkbox"/>  |
| 使用目的及び人員          | 児童生徒( )名<br>一 般( )名<br>合 計( )名                                    |
| 使用日時              | 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
|                   |   |
|                   | 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
|                   |   |
|                   | 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
|                   |   |
|                   | 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
|                   |   |
|                   | 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
|                   |   |
| 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 |   |
|                   |   |

転 記

※使用日時は準備および後片付けの時間を含めて記入してください。

※使用上の注意事項を遵守し、使用する石灰、救急薬品は各自準備してください。

※教育委員会等において必要が生じたときは許可を取り消す場合があります。