コート番号

NO.

門川勤労者体育センター
門川勤労者総合福祉センター多目的ホール
使用申請書

門川勤労者体育センター・門川勤労者総合福祉センター条例および同施行規則の規定に基づき、つぎのとおり申請します。

太線の中だけをご記入ください。

申請日	年　月　日
申請者	団体名　使用人数（　　）名 申請者名 住　所 連絡先　TEL（　　）－　　－
使用施設	□ 門川勤労者体育センター　全面・　/2面・　/6面 □ 門川勤労者総合福祉センター多目的ホール　全面・　/2面
使用目的	種目（　　）
使用日時	※　準備から片付けまでの時間を記入して下さい。 月　日（　） 月　日（　） 月　日（　）　時　分～　時　分 月　日（　） 月　日（　）　※ 開館時間　9時～21時30分
使用料	円 ×　面 ×　時間 ×　日間 合計【　　】円
追加料	（　　）円 ×（　　）面 ×（　　）時間 ×（　　）日間 合計【　　】円

特記事項	領収印 1次入金	領収印 2次入金	減免額　%	
			申請使用料	
			追加使用料	
			使用料合計	

局長	次長	職員	受付	1次入金　／	
				2次入金　／	
				入金合計	

ホームページ申請用

NO.

門川勤労者体育センター
門川勤労者総合福祉センター多目的ホール
使用許可・領収書

門川勤労者体育センター・門川勤労者総合福祉センター条例および同施行規則の規定に基づき、つぎのとおり許可します。

許可日　年　月　日

団体名

申請者　様

使用施設　□ 門川勤労者体育センター　体育室

□ 門川勤労者総合福祉センター 多目的ホール

使用日　月　・　・　・　・　日　日間

使用時間　：　～　：

領収金額　円

特記事項

領収日 領収印	

宮崎県東臼杵郡門川町南町6丁目1番地
TEL 0982-63-0002　FAX 0982-63-5048
公益財団法人門川ふるさと文化財団
理事長　山本 道明