

嘱託職員採用選考要項

1. 職 務

本財団が管理する文化振興施設の管理受付業務、経理業務ほか事業運営補助等に従事します。

2. 就業場所

クリエイティブセンター門川および門川町総合文化会館をおもな就業場所とします。

3. 勤務条件

- 雇用期間 令和9年3月31日まで（更新あり）
- 勤務時間 ①8:30～17:15
②10:45～19:30のシフト制。土、日、祝日勤務の場合あり。
- 休 日 土、日、祝日の日数に相当する日数及び年末年始とし、毎月勤務表により定めます。
- 給 与 本財団規程。昇給年1回、賞与年2回。
- 保険等 社会保険完備。

4. 応募資格

- パソコン操作（ワード・エクセルの基本操作）
- 第一種運転免許（AT車限定免許を含む普通免許）所持

5. 募集人員

1名

6. 手 続

- ①本財団まで履歴書（市販のもので可）を郵送または持参してください。後日、電話で面接日時を連絡します。
- ②ご応募およびお問合せ先はつぎのとおり。

〒889-0616 宮崎県東臼杵郡門川町南町6丁目1番地
公益財団法人門川ふるさと文化財団 職員採用係
TEL 0982-63-0002

7. 選 考

一次選考を提出書類により実施いたします。

8. 発 表

選考結果は応募者全員に通知。応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

9. その他

この要項に定めのない事項については公益財団法人門川ふるさと文化財団理事長が決定します。